

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se instituie taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice

În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

Taxele speciale se stabilesc în baza propunerilor făcute de serviciile existente la nivelul Consiliului local, motivate și justificate pe baza documentelor privind cheltuielile de întreținere, funcționare și dotare a serviciilor publice respective.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local înființate sau serviciile obligate, potrivit legii, să efectueze aceste prestații care intră în sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de autoritatea debiterativă.

Taxele speciale se instituie de către consiliul local în următoarele condiții:

- taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;
- cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local;
- veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;

- cuantumul taxelor speciale trebuie să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și funcționare a serviciilor;
- taxele speciale constituie venituri cu destinație specială ale bugetului local, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost instituite, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative;
- sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație, o dată cu încheierea exercițiului bugetar;
- modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;
- pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxe speciale sunt:

Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru taxele:

1. Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii:

Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice din clasa II, III și IV precum și T1 și T2, pe raza municipiului Vaslui, este permisă numai cu acordul Primarului municipiului Vaslui și în condițiile obținerii avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

Prin acordul Primarului se vor stabili în mod obligatoriu locul, ora, durata de desfășurare, precum și măsurile de ordine publică.

Se pot folosi fără obținerea acordului Primarului, dar cu respectarea tuturor prevederilor legale, materialele prevăzute la alin.1 din prezenta procedură, în noaptea de Revelion (31 decembrie - 01 ianuarie).

Solicitările pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii pe raza municipiului Vaslui, se adresează Primarului municipiului Vaslui cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

Se aprobă modelul de cerere tip, prezentat mai jos, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Eliberarea Acordului va fi făcută de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, potrivit modelului, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va transmite un exemplar din Acordul eliberat și către Poliția Locală Vaslui.

Pentru eliberarea Acordului, se stabilește taxa de 315 lei/minut sau subdiviziuni, care se va achita de către solicitant la una din casele Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui sau prin virament.

Sunt exceptate de la plata taxei, evenimentele de interes local, național sau internațional, precum și manifestațiile cultural-sportive importante organizate de către, sau în colaboare cu municipiul Vaslui sau Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii pe raza teritorială a municipiului Vaslui, cu încălcarea prevederilor prezentei, constituie contravenție și se sancționează conform legii.

În vederea aplicării și respectării prevederilor prezentei proceduri, se împuternicește Poliția Locală Vaslui prin compartimentele de specialitate în vederea urmăririi respectării măsurilor de ordine publică prevăzute în Acordul emis al Primarului municipiului Vaslui.

Prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

CERERE TIP

pentru obținerea Acordului în vederea organizării și desfășurării jocurilor de artificii în Municipiul Vaslui

•..... *) cu sediul în localitatea....., strada, nr....., bloc....., sc....., sector/județ....., tel/fax,
• Număr de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.....
• Cod fiscal•Banca.....cont
• Reprezentată prin**) funcția Cod numeric personal / seria /nr. carte identitate/ nr buletin de identitate/...../.....

*) denumirea persoanei fizice și juridice

**) numele și prenumele persoanei autorizate să reprezinte persoana juridică.

Solicit emiterea, potrivit Legii nr. 126/1995, Acordul Primarului municipiului VASLUI, pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice din clasa _____ în data _____ de _____ în locația _____ la ora _____ cu durata de _____ minute, cu ocazia desfășurării evenimentului _____, beneficiar fiind _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarație, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, că datele din această cerere sunt reale și complete.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

Valabil numai în original

ACORDUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VASLUI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII
Nr. _____ din _____

În temeiul:

- Prevederilor art. 155 alin. (5) lit. "g" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederilor art. 29⁵ din Legea 126/1995 privind regimul materiilor explozive, modificată și completată;
- Prevederilor H.G. nr. 954/2001 privind avizarea jocurilor de artificii;
- Prevederilor H.G. nr. 536/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea, și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor;
- Prevederilor art. 70 lit. "g" din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;
- Prevederilor art. 2 (17)(28)(29) din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

PRIMARUL MUNICIPIULUI VASLUI
EMITE ACORDUL PRIVIND

desfășurarea jocului de artificii cu materiale pirotehnice din clasa.....organizat de către cu sediul în....., CUI, în amplasamentul, la data de, cu durata de minute, între orele....., cu ocazia desfășurării evenimentului, beneficiar fiind

Acțiunea se va desfășura condiționată și de obținerea autorizațiilor de la unitatea de pompieri precum și avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui.

S-a achitat taxa lei cu chitanța nr. /

Pe timpul desfășurării acestei activități se vor lua măsurile privind interzicerea accesului în zonă a persoanelor neautorizate, respectarea prevederilor privind protecția muncii, a prevederilor Legii nr. 126/1995, și se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului.

Alte precizări.....

PRIMAR,

DIRECTOR GENERAL,

2. Taxa pentru eliberarea avizelor de funcționare

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

Taxa pentru eliberarea avizelor de funcționare se percepe în vederea schimbării destinației spațiilor deja amenajate pentru desfășurarea diverselor activități, care nu necesită autorizație de construire.

3. Taxa instalare bannere și eșarfe publicitare

Taxa instalare bannere și eșarfe publicitare se percepe în vederea instalării de tipuri de reclame care nu necesită autorizație de construire.

4. Taxa pentru emiterea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a certificatului de urbanism

Taxa pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de urbanism se instituie pentru eliberarea de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a certificatului de urbanism în termen de 3 zile lucrătoare și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentului menționat în regim de urgență.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea documentației necesare complete iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism nu exonerează de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor.

5. Taxa pentru formulare (pentru certificate de urbanism și autorizații de construire)

Taxa pentru formulare se percepe pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Cererile tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire se procură de la emitent. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de urbanism.

6. Taxa pentru eliberarea duplicatelor autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a documentației care a stat la baza emiterii autorizațiilor și certificatelor

Taxa pentru eliberarea duplicatelor se instituie de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea duplicatelor autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a documentației care a stat la baza emiterii autorizațiilor și certificatelor.

Taxa se achită după realizarea duplicatelor și înainte de a le elibera solicitantului.

7. Taxa pentru eliberarea/reînnoirea acordului de funcționare pentru unitățile agenților economici ce funcționează pe raza municipiului Vaslui (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2: 561, 563, 932):

- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare sub 100 mp inclusiv și unități de prestări servicii
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 100 mp – 300 mp
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 300 mp – 500 mp
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare peste 500 mp.

Taxa pentru eliberarea/reînnoirea acordului de funcționare se datorează de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexă la *Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/2025, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932).

Taxa pentru eliberarea/vizarea/reînnoirea autorizației/acordului de funcționare se calculează pentru fiecare spațiu (punct de lucru) unde contribuabilul își desfășoară activitatea și se achită anticipat eliberării autorizației/acordului.

Activitatea în cadrul centrelor comerciale, organizată în structuri de vânzare, tip stand, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca centrul respectiv să fie autorizat.

Pentru punctele de lucru nou înființate, taxele de eliberare a autorizației de funcționare se calculează de la data depunerii cererii și a documentației necesare, după 30 zile calendaristice calculându-se majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin

care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

Prin excepție, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către agentul economic atât în numerar la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui.

În cazul în care se dispune în timpul anului fiscal, suspendarea sau anularea acordului/autorizației de funcționare, taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie.

Procedurile pentru eliberarea/vizarea/reînnoirea autorizațiilor/acordurilor de funcționare cât și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării condițiilor de funcționare a unităților cu profil comerț și servicii sunt prevăzute în *Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/2025, cu modificările și completările ulterioare.

8. Taxa pentru eliberarea duplicatelor, modificarea/completarea acordurilor/autorizațiilor de funcționare

Taxa pentru eliberarea duplicatelor se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea duplicatelor acordurilor/autorizațiilor de funcționare.

Taxa se achită după realizarea duplicatelor și înainte de a le elibera solicitantului.

9. Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare pentru activități economice desfășurate pe domeniul public/privat

Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare se percepe pentru orice activitate economică ocazională (divertisment, comerț, promoții, servicii, expoziții, activități de promovare, etc.) ce se desfășoară pe domeniul public sau privat. Taxa se achită anticipat eliberării avizului.

Condițiile și procedura de eliberare a avizului sunt cele prevăzute în *Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/2025, cu modificările și completările ulterioare.

10. Taxă pentru instrumentarea dosarelor depuse pentru emiterea acordului de funcționare

Taxa este anuală și se calculează ca procent din taxa stabilită pentru emiterea acordurilor de funcționare pe perioadă nedeterminată.

Taxa se percepe pentru verificarea și actualizarea documentelor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare precum și pentru verificarea în teren în ceea ce privește respectarea condițiilor de autorizare, respectiv a profilului de activitate, a programului de funcționare avizat, a suprafeței de vânzare, a existenței contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul economic desemnat / a deciziei de impunere a taxei speciale de salubritate.

11. Taxa pentru folosirea străzilor din municipiul de către mijloace de transport utilizate în scopuri publicitare și de reclamă, fără sonorizare

12. Taxa pentru eliberare aviz de oportunitate întocmire PUZ

Taxa se percepe pentru eliberarea Avizului de oportunitate întocmire PUZ, de la solicitanții acestor avize.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a Avizului de oportunitate întocmire PUZ.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

13. Taxa pentru eliberare aviz de oportunitate întocmire PUD

Taxa se percepe pentru eliberarea Avizului de oportunitate întocmire PUD, de la solicitanții acestor avize.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a

Avizului de oportunitate întocmire PUD.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

14. Taxa avizare PUZ

Taxa se percepe pentru avizare PUZ, de la solicitanții realizare PUZ.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de avizare PUZ.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

15. Taxa avizare PUD

Taxa se percepe pentru avizare PUZ, de la solicitanții realizare PUD.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de avizare PUD.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

16. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații

Generalități:

Taxa se percepe pentru utilizarea locurilor publice cu:

- rețele de comunicații electronice;
- construcții tehnice și/sau echipamente cu diferite destinații, subterane și/sau supraterane (diverse cămine, construcții speciale pentru aerisiri, stâlpi, cabinete stradale tip O.N.U. – optical network unit, cofrete și tablouri electrice, cofrete de protecție catodică, dulapuri, joncțiuni, etc.)

Taxa se va plăti de proprietarii rețelelor de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații.

Taxa pentru utilizarea domeniului public cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații nu înlocuiește autorizația de construire pentru respectivele rețele, construcții sau echipamente.

Calculul taxei :

Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, se stabilește în funcție de lungimea rețelei, precum și de diametrul cablurilor din care este alcătuită rețeaua.

Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații se calculează în lei/mp/lună în funcție de suprafața de teren ocupată.

Scutiri:

Instituțiile publice, proprietate ale rețelelor de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații, utilizate pentru desfășurarea activității proprii sunt exceptate de la plata acestei taxe.

Plata taxei:

Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații se va plăti semestrial, până la data de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa se achită la termenele menționate, atât în numerar la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, și se face venit la bugetul local al municipiului Vaslui.

Proprietarii rețelelor de comunicații electronice, construcțiilor tehnice și echipamentelor cu diferite destinații au obligația depunerii declarației de impunere la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale până la data de 31 ianuarie, model prevăzut mai jos.

De asemenea, declarația de impunere menționată la paragraful anterior se depune în termen de 30 de zile de la începerea/modificarea/încetarea activității.

Taxarea se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare în care s-au produs modificările.

Pentru obiectivele de investiții pentru care s-a obținut autorizație de construire, taxarea se va efectua începând cu luna următoare celei în care a avut loc recepția la terminarea/darea în folosință a lucrării.

Proprietarii rețelelor de comunicații electronice vor actualiza, lunar, situația rețelelor deținute, dacă este cazul.

Pentru neplata la termen a taxei se datorează majorări de întârziere, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxelor datorate de către persoanele fizice și juridice se sancționează conform Legii nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

Nerespectarea prevederilor privind amplasarea, înlocuirea sau mutarea oricăror elemente ale rețelelor de comunicații electronice inclusiv suporturile și celelalte componente necesare susținerii acestora, precum și a punctelor terminale utilizate pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice se sancționează conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale cu aplicabilitate în materie.

Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații încetează a mai fi datorată începând cu data de la care furnizorii de rețele publice de comunicații electronice vor încheia contractele de acces pe proprietatea publică, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 79/25.05.2023 pentru actualizarea *Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată a municipiului Vaslui în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și măsurile privind construirea de rețele de comunicații electronice în subteran*, aprobat prin HCL Vaslui nr. 186 din 2019.

MUNICIPIUL VASLUI

NR. _____/_____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

privind utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice,
construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații

DATE DE IDENTIFICARE ALE PLĂTITORULUI

Subsemnatul/Subscrisa _____*), cu
domiciliul/sediul în localitatea _____, strada
_____, nr./bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector/județ
_____, tel/fax _____, nr. de înregistrare la Registrul
Comerțului _____, CIF/CNP _____, banca
_____, sucursala _____, cont IBAN
_____, reprezentată prin
_____)**), funcția _____,
CNP _____, C.I., seria _____, nr. _____

*) denumirea persoanei fizice sau juridice

**) numele și prenumele persoanei autorizate să reprezinte persoana juridică

Declar pe propria răspundere că timp de _____ luni utilizez domeniul public :

Nr. Crt.	Locația	Tip lucrare	Diametrul cablului utilizat/Suprafața ocupată	Lungime/suprafața existentă la data prezentei declarații	Nr. luni ocupare domeniu public	Valoare taxa (lei/lună/mp sau lei/lună/ml)	Valoare taxă (lei)

Mă oblig ca la terminarea lucrărilor să aduc/predau domeniul public la starea inițială.

Prezenta declarație de impunere nu înlocuiește autorizația de contruire pentru rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații declarate.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarație, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 474 Cod Penal, că datele din această declarație sunt reale și complete.

Data _____

(semnătura autografă)

17. Taxa pentru eliberarea certificatelor de atestare a edificării, extinderii construcției, în cazul clădirilor/construcțiilor neautorizate mai vechi de 3 ani

Taxa se percepe pentru eliberarea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcției de la solicitanții acestor certificate.

Taxa se datorează pentru construcțiile mai vechi de 3 (trei) ani și este de 1% din valoarea impozabilă a construcției, calculată conform Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, la data solicitării emiterii certificatului.

Taxa nu se percepe pentru construcțiile realizate cu autorizație de construire.

Taxa se va achita anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului și nu se restituie în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de eliberare a acestuia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

Direcția de Gospodărie Urbană pentru taxele:

18. Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației de transport, regim taxi/închiriere
19. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației taxi sau copiei conforme
20. Taxă eliberare duplicat autorizație de transport/copii conforme
21. Taxă pentru efectuarea de modificări în autorizații, copii conforme, licențe de traseu și caiete de sarcini
22. Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul public de călători
23. Taxa pentru eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini
24. Taxa pentru eliberarea duplicat autorizației de transport pentru transportul public de călători, licențe de traseu și a caietelor de sarcini
25. Taxa pentru autorizarea altor tipuri de transport
26. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor dispeceratelor de taxi
27. Taxă de eliberare cazier de conduită profesională
28. Taxa pentru utilizarea locurilor publice – locuri de așteptare taxi

Taxele prevăzute la pct. 18 – 28 constituie venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentului Servicii Publice, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi, de închiriere și transport local de persoane;

- eliberare de autorizații taxi, copii conforme, licențe de traseu și caiete de sarcini.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 6/29.01.2015 privind aprobarea *Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere în municipiul Vaslui și a documentelor conexe la Regulament*, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul Municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui. Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Servicii Publice din cadrul Municipiului Vaslui.

Taxele achitate se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Servicii Publice, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

29. Taxa înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării
30. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, cu excepția mopadelor
31. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru moped
32. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării
33. Taxă înregistrare vehicule cu tracțiune animală

Procedura privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării (taxele prevăzute la pct. 29 – 33) este cea prevăzută în H.C.L. nr. 29 din 28.02.2007 privind aprobarea cuantumului taxelor speciale privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, a celor cu tracțiune animală și a taxelor pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare.

34. Taxa pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Vaslui

Taxa pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Vaslui se datorează de către orice persoană fizică sau juridică ce efectuează lucrări edilitar-gospodărești ce presupun afectarea rețelei pietonale sau stradale.

Avizul nu este de natura autorizației privind lucrările de racorduri și branșament și nici nu o înlocuiește pe aceasta, iar plata taxei nu îl scutește pe titularul avizului de orice alte obligații fiscale legale, în măsura în care acestea îi sunt aplicabile.

Taxa poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul Municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui. Dovada achitării taxei se va face odată cu depunerea cererii.

35. Taxa eliberare copie conformă a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului

36. Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în municipiul Vaslui

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Vaslui, în afara rutelor ocolitoare, în cazuri excepționale (aprovizionare agenți comerciali, transport materiale de construcții, etc.), până la realizarea obiectivului situat în zona de interdicție a respectivelor mijloace de transport.

Accesul în zonele cu interdicție se realizează pe baza unui permis temporar eliberat de către Municipiul Vaslui, prin compartimentul de specialitate. Permisul de acces temporar se eliberează pe baza unei cereri tip.

Permisul de acces temporar se prezintă sub formă de ecuson din hârtie - carton și este valabil împreună cu certificatul de înmatriculare al autovehiculului. Pe spatele ecusonului va fi specificat traseul obligatoriu de parcurs. Permisul nu este transmisibil.

Permisele, în funcție de modul de tarificare, au valabilitatea de o zi sau o lună. Se pot emite permise și pentru mai multe luni, cu plata tarifului corespunzător pentru fiecare lună, cumulativ.

Contravaloarea taxei se achită la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui.

În cazul producerii unei avarii atât a infrastructurii rutiere cât și a autovehiculului, în perioada de valabilitate a permisului, pe raza municipiului Vaslui, din diferite cauze, pagubele vor fi suportate de către posesorul permisului.

Scutiri :

Sunt exceptate de la plata acestei taxe, persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Vaslui, în afara rutelor ocolitoare pentru realizarea obiectivelor proprii unității administrativ-teritoriale.

Model de cerere pentru eliberare autorizație :

Către,
Municipiul Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană

Subsemnatul _____
_____, reprezentant al _____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, tel. _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. _____ solicit eliberarea unei autorizații de acces pe strada _____, pentru următoarele autovehicule:

1. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____ t, pentru perioada _____

2. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____ t, pentru perioada _____

3. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____ t, pentru perioada _____

La prezenta cerere anexează:

- o Certificatul (certificatele) de înmatriculare vehicul (fotocopie) ;
- o Buletinul de identitate (fotocopie) ;
- o Chitanța care atestă plata valorii autorizației de acces ;
- o Autorizația de construire (fotocopie), în cazurile în care se solicită acces pentru transportul materialelor de construcție în vederea realizării unui obiectiv situat în zona de interdicție a respectivelor autovehicule ;
- o Contractul de lucrări/Comandă de lucrări (fotocopie) în cazurile în care se solicită acces pentru transportul materialelor de construcție în vederea realizării unui obiectiv situat în zona de interdicție a respectivelor autovehicule.

Data _____

Numele și semnătura _____

- 37. Taxa specială de salubritate pentru utilizatori casnici
- 38. Taxa specială de salubritate pentru utilizatori non-casnici

Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește în conformitate cu prevederile *Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui*, care a fost aprobat prin H.C.L. nr. ____/2025.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor pentru taxele:

- 39. Taxa pentru eliberarea certificatului de naștere/căsătorie/deces/divorț pierdut/distrus/deteriorat/înnoire
- 40. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 18/Adeverința de celibat
- 41. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 24 procedura succesorală
- 42. Taxa pentru completare/eliberare adeverință de componența familială/certificarea stării civile
- 43. Taxa pentru eliberarea adeverinței de înhumare (duplicat)
- 44. Taxa pentru instrumentare dosar rectificare act de stare civilă
- 45. Taxa pentru instrumentare dosar înscriere mențiune pe act de stare civilă
- 46. Taxa pentru instrumentare și eliberare certificate de stare civilă transcrise din străinătate
- 47. Taxa pentru schimbarea numelui pe cale administrativă
- 48. Taxa extras multilingv de naștere/căsătorie/deces și formular standard multilingv
- 49. Taxa pentru recuperarea cheltuielilor ocazionate cu oficierea căsătoriilor în afara sediului (Parcul Copou și Parcul Curțile Domnești)

Taxele speciale se datorează pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a documentelor menționate, precum și pentru recuperarea cheltuielilor ocazionate de oficierea căsătoriilor în condițiile precizate mai sus.

Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale a municipiului Vaslui. Dovada achitării taxei se va depune odată cu cererea.

Veniturile realizate sunt utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții în vederea bunei funcționări a Serviciului și creșterii calității activității prestate către cetățeni.

Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu pentru taxele:

50. Taxa pășunat: vaci și junici, tineret taurin, ovine și caprine, tineret ovin, cabaline și boi de muncă

Taxa de pășunat este obligatorie pentru crescătorii de animale care folosesc pășunea municipiului Vaslui.

Perioada de pășunat este 1 mai – 31 octombrie. Proprietarii de animale care vor lăsa animalele pe pășune în afara perioadei de pășunat, vor fi sancționați cu amendă stabilită ca dublul taxei de pășunat datorate inițial.

Taxa instituită se achită în două tranșe: până cel târziu la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie a anului de referință. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Aceste taxe se încasează la casieria deschisă la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui.

Sumele rezultate din taxa de pășunat vor fi utilizate pentru acțiuni de fertilizare a pășunilor, achiziționarea de semințe, îngrășăminte chimice și efectuarea lucrărilor specifice în vederea eficientizării suprafețelor de teren cu destinația de pășune.

51. Taxă instrumentare documentație pentru obținerea, în regim de urgență (7 zile lucrătoare), a ordinului Prefectului

52. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a adeverinței necesară radierii din circulație a unui mijloc de transport

Taxele pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor se instituie pentru eliberarea înainte de expirarea termenului legal a acestora și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

53. Taxă pentru verificare suprafețe intravilan/extravilan

Taxa pentru verificare suprafețe intravilan/extravilan se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită verificarea la fața locului a suprafețelor de teren pe care îl dețin în proprietate/folosință.

54. Taxă de vizare anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

Taxa este datorată de persoanele fizice - producători, care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și cărora li s-a eliberat atestatul de producător. Acesta conține o filă distinctă pentru fiecare an, se completează anual cu datele din registrul agricol și se vizează prin aplicarea ștampilei și a semnăturii primarului municipiului Vaslui.

55. Taxă specială pentru extragerea pământului și a altor materiale din gropi de împrumut

Taxa specială pentru extragerea pământului și altor materiale din gropile de împrumut, se achită anticipat, atât în numerar la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul Municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, și se face venit integral la bugetul municipiului Vaslui.

Taxa se achită pentru fiecare acces în perimetrul gropii de împrumut.

Compartimentul Situații de Urgență pentru taxele:

56. Taxa situații de urgență: persoane fizice, persoane juridice

Taxa pe linia situațiilor de urgență este anuală, iar cuantumul acesteia este de 5 lei pentru persoanele fizice ce dețin clădiri iar pentru persoanele juridice ce dețin clădiri este de 20 lei, indiferent de numărul clădirilor deținute. Instituțiile publice sunt exceptate de la plata acestei taxe.

Aceste taxe se plătesc începând cu 1 ianuarie a anului fiscal de referință la casieria deschisă la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui.

Sumele rezultate din taxa mai sus-menționată vor fi utilizate în vederea realizării măsurilor de protecție civilă.

Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru taxele:

57. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare)

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de

înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua depunerii solicitării, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), material (birotică, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

58. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în a doua zi (lucrătoare) de la data depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare)

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în a doua zi (lucrătoare), a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua următoare depunerii solicitării (înainte de expirarea termenului legal), în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotică, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

59. Taxa pentru distribuire pliante publicitare (fluturași)

Taxa pentru distribuire pliante publicitare (fluturași) se stabilește pe baza declarației privind stabilirea pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare promoționale, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

Model declarație

Înregistrată sub nr. ----- /-----

la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale
din raza administrativ-teritorială unde se realizează distribuirea

DECLARAȚIE

**privind stabilirea taxei pentru distribuirea sub orice forma de fluturași
și materiale publicitare promoționale**

Contribuabilul :

Sediul social:

Codul unic de înregistrare :

Localitatea:

Număr înregistrare Registrul Comerțului:

Județul:

Strada....., nr.bl.sc., et.

....., ap.

Banca....., cont IBAN

Nr. Crt.	Numar fluturași și materiale publicitare distribuite (buc)	Pachet 10 bucăți	Taxa/10 buc	Taxa datorată
0	1	2	3	4=2x3
TOTAL			X	

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Director,

.....

(semnătura și stampila)

Șeful compartimentului contabil,

.....

(semnătura)

60. Taxa pentru difuzarea de reclame sonore

Taxa pentru difuzarea de reclame sonore se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită efectuarea de activități de promovare prin publicitate sonoră. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

61. Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui sunt:

- creșterea numărului de turiști în municipiul Vaslui;
- creșterea duratei de ședere a turiștilor în municipiul Vaslui;
- creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Vaslui.

Acțiuni în vederea îndeplinirii obiectivelor:

- marketingul destinației turistice Vaslui la nivel național și internațional;
- susținerea de evenimente care pot genera creșterea numărului de turiști în Vaslui;
- crearea și comunicarea brandului turistic al municipiului Vaslui;
- organizarea și/sau participarea la târguri și conferințe de profil interne și internaționale pentru a promova turismul vasluian;
- realizarea de campanii publicitare în vederea promovării destinației turistice Vaslui;
- promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice din municipiul Vaslui prin intermediul centrului de informare turistică, mediul online și social media.

Cuantumul taxei

- (1) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui se calculează prin aplicarea cotei de 1% la venitul din cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, valoare care nu include T.V.A.
- (2) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui se încasează de către unitatea de cazare, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

Decontarea contravalorii taxei

- (1)Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa colectată la bugetul local al municipiului Vaslui, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.
- (2)Unitatea de cazare are obligația de a depune lunar o declarație decont la Direcția de Impozite si Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui, până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa.
- (3)Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont distinct.
- (4)Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.
- (5)Prin unitate de cazare se înțelege: hotel, hotel-apartament, motel și pensiune turistică.

Contravenții

- (1)Nerespectarea obligațiilor prezentelor norme atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (2)Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:
 - a) depunerea peste termen a declarațiilor-decont;
 - b) nedepunerea declarațiilor-decont.
- (3)Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 439 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 439 lei la 1.095 lei.
- (4)În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) se majorează cu 300%.
- (5)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Direcția de Impozite și Taxe Locale

Codul de identificare fiscală: 3337532

Nr. / / 20....

Cod SIRUTA: 161954

Vaslui, Str. Spiru Haret, Nr. 2

Telefon: 0235.310.999

Fax: 0235.315.946

Email: pmv@primariavaslui.ro

Internet: www.primariavaslui.ro

DECLARAȚIE – DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică
a municipiului VASLUI

Subscrisa, cu sediul în
ROMÂNIA/, județul, codul poștal,
municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str.
....., nr., bl., sc., et., ap,
C.I.F.*), tel./fax....., e-mail, reprezentată
prin, în calitate de acționar unic/asociat/
administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul,
codul poștal, municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul
....., str., nr., bl., sc., et., ap
....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.*), tel./fax
....., e-mail, declar că taxa specială pentru promovarea
turistică a municipiului Vaslui încasată în luna/....., de către unitatea de cazare
..... situată la adresa
....., a fost în sumă de
..... lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal
...../..... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui s-a determinat pe baza cotei de
.....% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. / la tarifele de cazare practicate și
numărul zilelor de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....

(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,

L.S.....

(prenumele, numele și semnătura)

(prenumele, numele și semnătura)

Seful compartimentului contabil,

L.S.....

NOTĂ: În situația în care la nivelul municipiului Vaslui un contribuabil deține mai multe unități de cazare,
prezenta declarație-decont se depune pentru fiecare unitate de cazare în parte.

*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

62. Taxa pentru recuperarea cheltuielilor efectuate pentru transmiterea notificărilor privind obligația declarării bunurilor dobândite/înstrăinate

Taxa se percepe de la persoanele fizice/juridice care nu își îndeplinesc obligația legală de a declara bunurile impozabile în termenul de 30 de zile de la data dobândirii/înstrăinării.

Taxa sus-menționată este datorată și de către contribuabilii persoane fizice sau juridice care depun cu întârziere (cu depășirea termenului legal de 30 de zile de la data dobândirii/înstrăinării), declarațiile fiscale în vederea stabilirii/scăderii obligațiilor de plată aferente.

Pentru acești contribuabili organul fiscal procedează la notificarea prin poștă cu scrisoare recomandată, efectuând cheltuieli din bugetul local, pentru a le comunica faptul că nu și-au îndeplinit obligațiile ce le reveneau conform legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ec. ROBERT VLADA

Secretar general,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU